

Notulen MR vergadering

Dinsdag 24 oktober 2023

Tijdstip: 19:00 uur – 21.00 uur

Locatie: De Lichtstraat

Aanwezig: Marieke, Carlijn, Jessy, Geeske, Marleen en Juliëtte

Aanwezig vanaf 19.30 uur: Desirée (vanuit de GMR), Rob (Kinderopvang Onder de Pannen) en Ingrid

Opening en welkom

1. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

2. Vaststellen agenda

Agendapunten

3. Vaststellen verslag vorig overleg

De notulen van de vergadering van 18 september 2023 zijn vastgesteld.

4. (concept)Jaarverslag MR

Marieke heeft nog een aantal tekstuele puntjes die aangepast zijn. Het jaarverslag is daarna vastgesteld en gaat nog ondertekend worden door Marleen en Juliëtte. Deze zal Juliëtte naar Ingrid sturen om op de website te zetten.

5. Jaarplan 2023-2024 MR opstellen

Het jaarplan is tijdens de vergadering doorgenomen. Marieke gaat deze met de voorbespreking van de volgende vergadering met Ingrid doornemen. Het concept komt bij de volgende vergadering op de agenda te staan ter controle.

6. Huishoudelijk Reglement ter instemming

Het huishoudelijk reglement is ingestemd en het formulier is ondertekend.

7. Actielijst

Zie actielijst.

8. Kennis/vakbekwaamheid – MR cursus

Op 7 en 14 november wordt er de cursus Medezeggenschap door de VOO gegeven. Vanuit de MR van de Lichtstraat zullen Marleen, Geeske en Marieke deelnemen. Vanuit het servicepakket van de AOb heeft de MR nog recht op advies en daarom gaat er ondersteuning gevraagd worden over het IKC. Op 10 november hebben Marieke en Marleen een online intake met de AOb. Hier zal mogelijk ook iemand van de oudercommissie van de kinderopvang bij aansluiten. Een terugkoppeling van het gesprek zal plaatsvinden bij de MR vergadering van 21 november 2023.

9. OR

Er is contact geweest over het mogelijk verhogen van de ouderbijdrage. Deze gaat niet verhoogd worden. Mocht dit ooit wel het geval zijn, is de ouderraad ervan op de hoogte dat dit via de MR moet gaan.

10. Ingekomen post

Er is geen ingekomen post.

In bijzijn van de directeur en openbaar vanaf 19.30 uur

11. IKC

Van Ingrid hebben we vooraf de missie en visie gekregen die in 2019 is opgesteld. Er zijn al veel gesprekken gevoerd. De wens is dat De Lichtstraat en Onder de Pannen in één gebouw zitten. Daarbij is er een wens om veel samen te werken, maar zal er nog wel spraken zijn van twee aparte organen. Onder de Pannen zal vier groepen voor de dagopvang en de BSO huisvesten. Bij zowel De Lichtstraat als bij Onder de Pannen is er een werkgroep IKC. De MR van de Lichtstraat wil graag meegenomen worden in de stand van zaken met alle ontwikkelingen, waarbij er ook mogelijk contact opgenomen kan gaan worden met de oudercommissie van Onder de Pannen.

12. Stand van zaken personeel/MR lid school

Afwezigheid Jolanda MR: Er is niemand van het team die volledig kan aansluiten. Daarom zal er bij iedere vergadering iemand van het team aansluiten. Juliëtte zorgt ervoor dat de invaller van die vergadering de stukken krijgt.

13. Stand van zaken nieuwbouw/sloop

De sloop is begonnen.

Het parkeren voor het personeel in de blauwe zones is nog niet geregeld door de gemeente.

14. Stand van zaken gemeente

Geen nieuwe informatie.

15. Begroting

Morgen heeft Ingrid een begrotingsgesprek. In februari wordt de MR geïnformeerd.

Er zijn niet veel grote veranderingen t.o.v. voorgaande jaren. Volgend schooljaar zal er wel een flinke investering zijn voor nieuw meubilair.

Stroomm heeft een nieuw beleid moeten schrijven (componentenmethode). Ingrid zal deze delen met Marleen.

16. GMR

Er is een GMR vergadering geweest waarbij er is kennisgemaakt. Marieke zal Desirée de data van de MR vergaderingen sturen en het contact onderhouden.

Afronding

17. Communicatie n.a.v. de vergadering

Carlijn stuurt een concept en zal deze na goedkeuring op Parro plaatsen.

18. Rondvraag en afsluiting

Jaarplan: formulier ingevuld. Zie lijst instemming en advies.

Vervoer kamp: Hier was geen tijd meer voor, dus dit punt zal in de volgende vergadering meegenomen worden.

Actielijst MR

Lopend:

Nr.	Datum	Wie	Wat	Wanneer
13	31-01-2023	Gehele MR	Scholing: monitoren AOB en VOO. Halen we eruit wat erin zit? Update 23-05: Vanuit de GMR wordt een MR cursus georganiseerd.	Het gehele schooljaar.
18	4-7-2023	MR	Inregelen contact OR	Marieke neemt contact op met de voorzitter van de OR.
20	4-7-2023	MR	IKC – overleg Rob opnemen jaarplan	

21	4-7-2023	MR	Check invulling GMR en overleg	
25	18-9-2023	Marieke en Juliëtte	Het jaarplan van de MR bijstellen en rondsturen.	Wordt tijdens de vergadering van 24-10 gedaan. Het concept wordt aan Ingrid voorgelegd en komt bij de vergadering van 21-11-2023 terug op de agenda.
26	18-9-2023	Marieke en Juliëtte	De evaluatie van het jaarplan van de school van 2022-2023 navragen bij Ingrid.	
27	24-10-2023	Carlijn	Freddy staat nog als bankrekeninghouder op de rekening van de MR. Carlijn gaat kijken hoe Freddy hier af kan en of er iemand bijkomt.	

Instemming/advies

Nr.	Datum	Wie	Wat	Status
1.	18-9-2023	PMR	Werkverdelingsplan 2023-2024.	Ingestemd
2.	24-20-2023	MR	Jaarplan 2023-2024	Ingestemd